

委任状

(あて先)

平成 年 月 日

埼玉県立大宮東高等学校長

下記の取扱いを委任します。

記

委任内容	次の証明書の申請・受領に関する権限
------	-------------------

卒業証明書	通	成績証明書	通
単位修得証明書	通	調査書	通
その他証明書		証明書	通

委任者(本人の自筆で記入してください。)			印
住所			
氏名			
生年月日	年	月 日	

代理人		
住所		
氏名		
生年月日	年	月 日

注1 この委任状は本人以外の方が申請及び受領する場合に使用してください。
注2 証明書受領の際の本人確認書類につきましては、委任者及び人の代理人の方両方のものを提示していただきます。